

掛金納付状況通知の発行依頼について

建設業退職金共済事業本部 殿

下記のとおり、掛金納付状況通知の発行を依頼します。

被共済者番号(9桁の数字) (共済手帳から転記してください。不明な場合は事業所に確認してください。)								
フリガナ(必須)								
氏名(必須)								
生年月日(必須)	<table border="1"> <tr> <td>大正</td> <td>昭和</td> <td rowspan="2">年</td> <td rowspan="2">月</td> <td rowspan="2">日</td> </tr> <tr> <td>平成</td> <td>西暦</td> </tr> </table>	大正	昭和	年	月	日	平成	西暦
大正	昭和	年	月				日	
平成	西暦							
ご住所(必須)	〒 -							
連絡先電話番号 (日中連絡のつく番号をご記入ください。)								

※ 建退共では、共済手帳を更新する際に住所を登録しております。記入されたご住所と建退共に登録されたご住所が異なる場合や登録された住所がわからない場合は、「被共済者氏名等変更届」を建退共支部へ提出してください。

郵送の場合 発行依頼の送付先	〒170-8055 豊島区東池袋1-24-1 (独)勤労者退職金共済機構 建設業退職金共済事業本部 電子申請課 行
電話の場合の連絡先	0120-006-175
FAXの場合の送信先	03-6731-2895
メールで発行依頼をする場合	建退共ホームページから用紙をダウンロードし、 必要事項を入力の上、以下まで送付してください。 送信先メールアドレス kt-po-payment@taisuyokukin.jp

※ 電話番号やFAX番号並びにメールアドレスはお間違えのないようお願いいたします。
 ※ いただいた個人情報厳正に管理し、掛金納付状況通知以外の目的に使用しません。
 ※ 掛金納付状況通知は、毎週1回まとめて発送いたしますので、発送までに2週間程度を要する場合があります。